

Apresentação

Desde a sua fundação, em 1984, a MPS Informática desenvolve sistemas aplicativos e presta serviços especializados para órgãos da área judiciária, o que inclui projetos realizados para a Justiça Federal (Tribunais Regionais Federais e Seções Judiciárias), Tribunais de Justiça e Procuradorias. A partir de sua experiência, a MPS elaborou uma solução específica para o controle de processos judiciais para escritórios de advocacia e departamentos jurídicos de empresas de médio e grande porte.

O foco da solução MPS consiste em apoiar a administração de processos jurídicos, desde o seu início, com a elaboração da petição inicial, até o seu término, com o arquivamento ou extinção. Para a completa administração desses processos, as seguintes funcionalidades são oferecidas:

- Cadastramento de dados básicos (pessoas, advogados, tipos de processos, máscaras de edição e outros cadastros necessários ao registro e movimentação de processos).
- Cadastro de processos e documentos, podendo-se arquivar um modelo de documento para padronizar sua elaboração.
- Movimentação de processos com a associação de processos conexos.
- Agenda do advogado, como instrumento de auxílio ao controle de prazos e também como apoio para verificações gerais que sejam necessárias (como, por exemplo, para lembretes de verificação de compensação de cheques).
- Controle de custas processuais, na forma de conta corrente, onde todos os gastos e também recebimentos relativos a determinados processos poderão ser registrados.
- Consultas e relatórios sobre a base de dados do Sistema de Controle de Processos Jurídicos.

Funcionalidades

Cadastros Básicos

Este módulo permite atualizar tabelas que darão suporte às demais funções do sistema. Nele podem ser cadastrados os dados básicos das pessoas envolvidas no processo (advogados, autor e réu, entre outros).

Além dos dados de pessoas (partes), neste módulo poderão ser cadastrados advogados por OAB, tabelas relacionadas ao registro de processos (tipos de partes, tipos de processos, máscaras para edição, origem de processos, comarca e vara, entre outros), tabelas relacionadas à movimentação processual (tipos de movimentos e fases, tabelas de complementos e tipos de documentos).

Cadastros de Processos e Documentos

Cadastra os dados básicos do processo (mesmo sem o número do processo ou protocolo), permitindo que desde o início (elaboração da petição inicial) as informações sobre os

procedimentos jurídicos sejam registradas. Outros elementos que podem também ser associados ao processo: apensos e autos complementares, partes e vínculos com outros processos, independentemente de sua origem, com possibilidade de cópia automática das partes do processo vinculado.

Outra funcionalidade deste módulo é o cadastro de petições, entre outros documentos, com as respectivas partes e parâmetros adicionais necessários à sua impressão. Podem ser cadastrados textos padrões (via interface MS Word) que serão utilizados na impressão desses documentos, com inserção de parâmetros extraídos do processo, da movimentação e do próprio documento.

Movimentação de Processos

Este módulo auxilia o acompanhamento dos processos, permitindo registro dos eventos incidentes. Dados registrados: data e hora de uma movimentação, tipo do movimento

realizado, campo textual destinado ao complemento do tipo de movimentação e informações das decisões. Além da movimentação, o módulo possibilita a consulta e o acompanhamento do andamento de processos, com a possibilidade de verificar vínculos entre eles. Permite também a inserção de observações nos processos.

Agenda do Advogado

Este módulo é de fundamental importância no auxílio do controle de prazos efetuados pelo advogado. A agenda está vinculada à movimentação processual (pode ser acessada a partir de telas da movimentação), sendo que os prazos serão informados pelo advogado que está registrando as informações dos processos. Ao entrar no sistema a agenda é aberta automaticamente e é exibida ao usuário, mostrando os prazos e compromissos do dia corrente. Ela pode ser acessada de diversos pontos do aplicativo, onde se faça necessário o agendamento de alguma atividade.

A agenda pode ser consultada por dia ou por semana de modo a facilitar a organização das tarefas, otimizando assim o tempo dos usuários.

Controle das Custas Processuais

O gerenciamento dos gastos efetuados com um processo é o objetivo deste módulo, pois a manutenção do controle das custas, em forma de conta corrente, é essencial para a análise na elaboração de um acordo. Podem ser lançados diversos tipos de despesas (honorários advocatícios, custas processuais, despesas de viagens, fotocópias, estacionamento, recebimentos de acordos, entre outras), além do valor dado a causa.

Consultas e Relatórios

O sistema prevê, além dos relatórios de cadastro e movimentação processual, relatórios sobre a agenda dos advogados e sobre custas processuais.

Plataforma Tecnológica

O sistema foi desenvolvido com a separação das camadas de apresentação, de lógica de negócio e de acesso a dados.

A solução foi desenvolvida na plataforma Java, utilizando as tecnologias JEE 5.0, EJB 3.0, Hibernate, SEAM e JSF. As páginas do aplicativo foram totalmente desenvolvidas utilizando a tecnologia Ajax.

Para a persistência dos dados, a solução pode ser utilizada com qualquer gerenciador de banco de dados, preferencialmente SQL Server, Oracle ou Sybase.



Curitiba

Rua Tapajós, 186 CEP 80510-330
Tel.: (41) 2141-9500 Fax: (41) 2141-9511

Rio de Janeiro

Av. Nilo Peçanha, 50 cj 2503 CEP 20020-906
Tel./Fax: (21) 2224-2664

São Paulo

Calçada das Acácias, 65 Alphaville
Tel./Fax: (11) 4193-6063

Visite nossa página

<http://www.mpsinf.com.br>
e-mail: produtos@mpsinf.com.br